

Factura Pequeño Contribuyente

BAYRON ESTUARDO , FRANCO ESCOBAR

Nit Emisor: 6940641

BAYRON ESTUARDO FRANCO ESCOBAR

14 CALLE B 7-72 COLONIA LA VERBENA, A zona 7, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

21376065-5447-410B-B10B-3437717B3D5B

Serie: 21376065 Número de DTE: 1413955851

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:43:13

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:43:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026-205-1-5-4, correspondiente al mes de junio del 2026.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



(f)

Bayron Estuardo Franco Escobar
DPI: 2653 92365 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
verificación de los Servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Cordon Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 6940641

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780331111942	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 10:25 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:43:13		
Emisor:	6940641		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	BAYRON ESTUARDO FRANCO ESCOBAR		
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	21376065-5447-410B-B10B-3437717B3D5B		
Serie:	21376065		
Número del DTE:	1413955851		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:43:1406:00213760655447410BB10B3437717B3D5B		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 10:19:33		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 10:19:37 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6940641
NOMBRE	BAYRON ESTUARDO, FRANCO ESCOBAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-4
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Bayron Estuardo Franco Escobar
NIT de la persona contratista:		6940641
Plazo de contratación	Del: 05 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales con 00/100.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-4, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Colaborar con el traslado y la movilización del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

ACTIVIDAD: Colaboré con el traslado y movilización del personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la movilización del personal de la Dirección de reconversión Productiva para la atención de reuniones de trabajo, capacitaciones, citaciones, comisiones oficiales y demás actividades institucionales programadas.

2. Brindar apoyo en trasladar la documentación generada por los Departamentos y la Dirección a unidades internas y externas.

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en trasladar la documentación generada por los departamentos y la Dirección a unidades internas del Ministerio y a instituciones externas.

RESULTADO: Se brindó apoyo en el traslado de la documentación generada por los diferentes departamentos y por la Dirección hacia dependencias internas del Ministerio e instituciones externas.

3. Colaborar con recopilar documentos de los Departamentos y de Dirección a Unidades internas y externas

ACTIVIDAD: Colaboré con la recopilación de documentos de los Departamentos y de Dirección y la entrega a Dependencias internas y externas.

RESULTADO: Se apoyó en la recopilación y organización de la documentación generada por los distintos departamentos y por la Dirección de Reversión Productiva, gestionando su remisión a las unidades internas correspondientes, entre ellas la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa, el Vicedespacho y Recursos Humanos.

4. Brindar apoyo en recopilar y trasladar documentos que son enviados de diferentes instancias hacia la Dirección.

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en recopilar y trasladar documentos que son enviados de diferentes instancias hacia la Dirección de Reversión Productiva.

RESULTADO: Se colaboró en la recepción y distribución de documentación proveniente de distintas dependencias del MAGA, gestionando su traslado para el cumplimiento de los procesos administrativos correspondientes.

Otras actividades que le fueron asignadas

ACTIVIDAD: Colaboré con otras actividades que fueron asignadas en la Dirección de Reversión Productiva.

RESULTADO: Se colaboró con la Dirección de Reversión Productiva en las siguientes actividades:

- Se apoyó en el traslado de insumos desde el contenedor hacia las oficinas, garantizando su adecuado resguardo y disponibilidad para el uso correspondiente.
- Se apoyó con el traslado y organización de cajas de archivo hacia las bodegas ubicadas en zona 13.


F. _____
Bayron Estuardo Franco Escobar
DPI: 2653 92365 0101


F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Lic. Manuel Fernando Cordón Pineda
Director de Reversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA
